

市民交流拠点ポラリス

PoLaRiS

大和市北部文化・スポーツ・子育てセンター

利用の手引き

2024年1月

目次

市民交流拠点ポラリスとは	1
学習センターを利用するには	2
利用者登録について	
利用者登録までのながれ	
会議室等予約申込み	4
受付方法	
利用申込受付期間	
お支払い方法	
利用までのながれ	
利用の取消	
会議室等利用について	6
施設配置図	
利用できる部屋	
利用時間区分	
利用料金	
貸出備品	
減免利用	
アリーナ利用について	9
アリーナ個人利用について	
親子交流サロン・親子交流テラス・プレイルームについて	10
プレイルーム	
親子サロン・親子交流テラス	
赤ちゃんの駅の利用について	
ご利用にあたっての注意事項	11
学習センターからのお願い	13
設備・サービス	13
駐輪場	14

市民交流拠点ポラリスとは

大和市に5館ある学習センターは社会教育法に基づいた公民館であり社会教育施設です。その中で「市民交流拠点ポラリス（大和市北部文化・スポーツ・子育てセンター）」は、生涯学習、市民活動、文化芸術活動、子育て等を支援するとともに、イベント実施などによって地域のにぎわいを生み出す施設です。市民の皆さまが各種活動に利用できる会議室のほか、屋内スポーツ施設を備え、文化・スポーツの両面から「健康都市」を支えています。また、どなたでもご利用いただける「市民交流スペース」乳幼児親子がくつろげる「親子交流サロン」「親子交流テラス」「プレイルーム」を備えていますので、地域の交流の拠点としてもご利用ください。

〒242-0007

神奈川県大和市中央林間一丁目3番1号

中央林間駅徒歩3分



TEL : 046-274-4361

FAX : 046-276-1571

URL : <https://yamato-hokubu.jp/>

※公共交通機関でのご来館をお願いいたします。

※駐車場はありません。近隣のコインパーキングをご利用ください。

利用時間：Room・アリーナ・市民交流スペース 9:00～21:30

親子交流サロン・親子交流テラス・プレイルーム 9:00～18:00

休館日：年末年始（12月29日～1月3日）

※施設の清掃や保守点検等のため臨時休館することがあります。

学習センターを利用するには

利用者登録について

会議室等を利用する場合は、利用者登録（アリーナの個人利用以外は2名以上の団体登録）が必要です。市内学習センターの受付窓口で手続きをしてください。詳細は、窓口にてお問合せください。利用者は次の表のとおり区分され、区分により利用申込受付期間等が異なります。

（利用申込受付期間について→P4 減免利用について→P8）

利用者区分	基準等
国及び地方公共団体	国及び他の地方公共団体、あるいは国公立校
公共的団体	法や政策などに基づいて公共的活動をするために結成され、かつ大和市又は国あるいは神奈川県における当該部局が所管する団体
社会教育関係団体	組織的及び継続的に活動している団体であって、市内に在住・在学又は在勤する者に対して社会教育に関する活動を行っている団体
市民等の団体	市内に在住、在学又は在勤するものが構成員の半数以上を占める団体、あるいは市内に所在地を有する非営利の法人等
やまと生涯学習 ねっとわあく利用者	やまと生涯学習ねっとわあく制度に基づいて活動している団体
市民以外の団体	市内に在住、在学又は在勤するものが構成員の半数未満である団体、あるいは市外に所在地を有する非営利の法人等
営利団体	専ら営利活動を行うことを目的とした団体 (利用は団体内部での会議や研修等に限られます)

※利用者区分は利用者登録承認後「生涯学習センター登録決定通知」で決定します。

下記のいずれかに該当するときは、利用を承認しません。

- ・施設、設備等を損傷するおそれがあると認めるとき。
- ・他の来館者に迷惑を及ぼすおそれがあると認めるとき。
- ・公の秩序又は善良の風俗を乱すおそれがあると認めるとき。
- ・結婚披露宴、葬儀等の冠婚葬祭で利用するとき。
- ・集団的又は常習的に暴力的不法行為を行うおそれがある組織の利益になると認めるとき。
- ・団体名称の如何に関わらず、同一団体の重複登録と認められるとき。
- ・その他、指定管理者が管理上その利用を不相当と認めるとき。

アリーナ個人利用の利用者登録について

アリーナ個人利用される方は登録が必要です。団体の利用者登録とは手続きが異なります。登録団体の方も、個人利用される際には別途手続きが必要となります。ご本人確認書類（※小学生以下は保護者の同意書が必要）をお持ちのうえ、市民交流拠点ポラリス窓口で申請してください。他の学習センターではお手続きできません。

利用者登録までのながれ

※アリーナの個人利用の登録は、以下の手続きとは異なります。
詳しくは、市民交流拠点ポラリス窓口でお問合せください。

お問合せ・ご来館

活動の内容や構成員等をお伺いし、必要に応じた書類をご案内します。

書類を提出

ご提出いただいた書類や申請内容を確認し、結果を通知いたします。
内容確認の結果、ご希望に沿えない場合もございますので、あらかじめご了承ください。

利用者登録承認

承認された方には、「生涯学習センター登録決定通知書」「利用者登録カード」が交付されます。

◆利用者登録承認後◆

- ・「生涯学習センター登録決定通知書」（【利用者ID】と【パスワード】を含む）と「利用者登録カード」が発行されます。
- ・利用者区分に応じた利用申込受付期間に会議室等の予約（→P4 参照）ができます。
- ・登録団体用ロッカー・サークル倉庫（有料）をご利用いただけます。詳細は受付窓口へお問合せください。

◆利用者登録内容の変更◆

- ・代表者等、登録内容に変更があった際は「生涯学習センター登録変更申請書」を速やかに、窓口にご提出ください。

◆利用者登録の取消◆

下記のいずれかに該当するときは利用者登録の取消を行う場合があります。

- ・利用者登録の条件を満たさなくなったとき。
- ・偽りその他不正の手段により利用者登録を受けたとき。
- ・上記に掲げるもののほか、利用者登録の取消が適当であると認めるとき。

会議室等予約申込み

受付方法

「大和市学習施設予約システム」からお申込みください。

<https://www2.pf489.com/yamatogakushuu/web/>

※施設名称は「北部文化・スポーツ・子育てセンター」をお選びください

利用申込受付期間

利用者区分※1	利用申込受付期間	申込方法
国及び地方公共団体	利用日の属する月の 3か月前の 1日から当日(※1) まで	<ul style="list-style-type: none"> • 抽選申込期間 ※2 (利用日の3か月前の1日0:00から 10日24:00まで) • 抽選結果 (利用日の3か月前の11日8:00) • 随時予約期間 (利用日の3か月前の12日10:00から 前日24:00まで) ただし、12日が臨時休館日の場合は、13日 10:00から受付開始。
公共的団体		
社会教育関係団体		
市民等の団体		
やまと生涯学習 ねっとわあく利用者	利用日の属する月の 2か月前の1日から 当日(※1)まで	<ul style="list-style-type: none"> • 随時予約期間 (利用日の2か月前の1日0:00から 前日24:00まで)
市民以外の団体		
営利団体		

※1 利用日当日でも受付時間内であれば受付窓口でお申込みいただけます。

事前に窓口へ空き状況をご確認ください。

※2 1団体5館あわせて最大8予約まで申込みができます。

お支払い方法

当日のご利用前までに窓口にて現金でお支払いください。

原則としてお支払い後の返金はできません。

利用までのながれ

①抽選申込期間の場合

抽選申込み

利用日の3か月前の1日から10日までの間に「大和市学習施設予約システム」からお申込みください。



抽選

利用日の3か月前の11日に抽選が行われ、11日8:00に結果がシステム上で公表されます。



当選（仮予約）



お支払い（本予約）

当日のご利用前までに窓口にて現金でお支払いください。利用料金のお支払いをもって本予約となります。

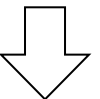


ご利用

②随時予約期間の場合

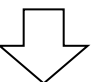
予約申込み

電話やホームページで利用状況をご確認の上、「大和市学習施設予約システム」より予約ください。



お支払い（本予約）

当日のご利用前までに窓口にて現金でお支払いください。利用料金のお支払いをもって本予約となります。



ご利用

利用の取消等

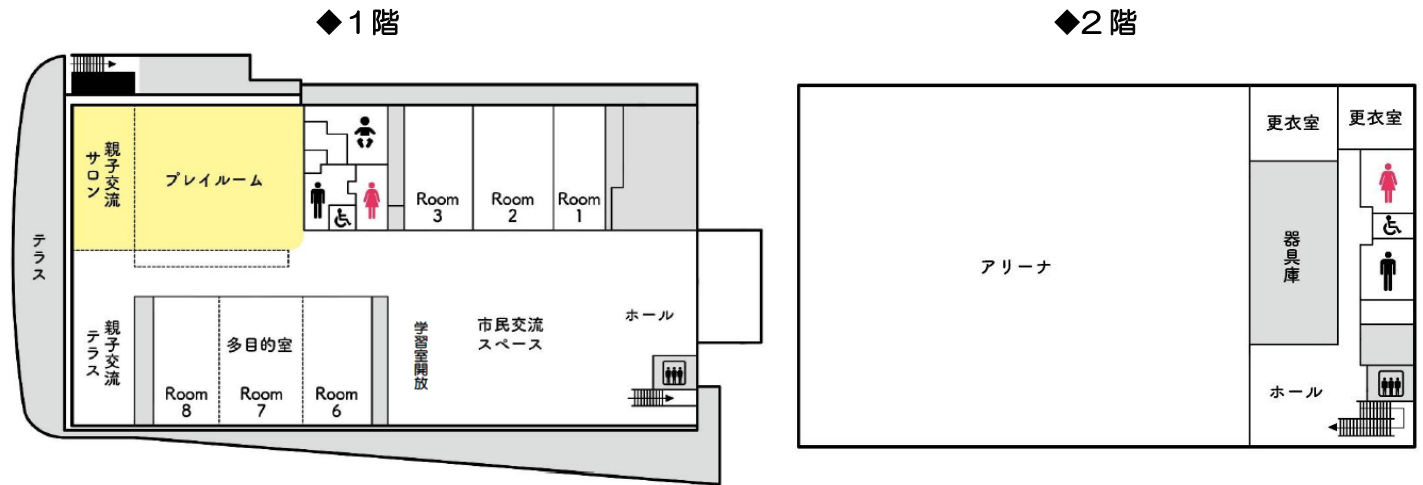
仮予約（利用料金支払い前）の場合は、利用日3日前の17:00まで、取消・変更が可能です。それを過ぎますと、利用しなくても利用料金が発生しますので、ご注意ください。

【注意点】・原則としてお支払い後の返金または予約の変更、取消はできません。

- ・利用日3日前の17:00までに取消がなく、利用までに利用料金のお支払いがない場合（無断キャンセル）は、利用者登録の取消をさせていただく場合があります。その場合にも利用料金は発生します。
- ・利用日3日前の17:00を過ぎてからの予約入力、取消・変更ができませんので、利用日時を間違えないようご注意ください。

会議室等利用について

施設配置図



利用できる部屋

◆1階

Room1・2・3【定員49人・73人・49人】

学習会・会議のほか、座学を中心とした学習活動にご利用いただけます。隣り合った会議室を同時に予約すれば間仕切りを開放して、一体としての利用が可能です。

Room6・7・8【定員49人・73人・49人】

音楽・ダンス・演劇等にご利用いただけます。

隣り合った多目的室を同時に予約すれば間仕切りを開放して、一体としての利用が可能です。

多目的室（Room6・7・8）の間仕切りはRoom8の倉庫に収納するため、2部屋続きでご利用される場合は、Room7・8でご予約ください。

※各Roomのご利用にあたり、以下の活動はご遠慮下さい。

- ・複数の楽器を用いた、バンド演奏、セッション活動、アンサンブル演奏
- ・プレーヤーやアンプを使い大音量で音楽や発声をおこなうこと
- ・その他、隣室の学習活動の妨げとなる騒音、振動が伴う活動

学習室開放【定員55人】

個人の学習にご利用いただけます。（無料）※団体利用はできません。

※1階の各部屋は可動壁のため、隣室の音漏れが発生します。ご理解の上ご利用ください。

◆2階

アリーナ（→P9 参照）

屋内球技や運動のための体育施設としてご利用いただけます。全面・半面ずつのご利用が可能です。防球ネットを設置しておりますので、全面ご使用の場合は、開閉をお願いします。

その他、市民交流スペースやプレイルームなどのフリースペースもあります。（→P10、P12 参照）

利用時間区分

利用時間区分		
① 9:00 ~ 11:00	② 11:00 ~ 13:00	③ 13:30 ~ 15:30
④ 15:30 ~ 17:30	⑤ 17:30 ~ 19:30	⑥ 19:30 ~ 21:30

- 13:00 ~ 13:30 は清掃時間とします。
- ②と③を連続して利用する場合は、清掃時間も続けて利用することができます。
- 利用時間は2時間を単位とし、利用時間が2時間未満の場合でも2時間として計算します。

利用料金

貸室	面積 内法 (㎡)	定員 (人)	料金 (2時間につき)	備考 (付帯設備)
Room 1 (会議室)	53	49	1,000 円	音響システム※
Room 2 (会議室)	89	73	1,600 円	
Room 3 (会議室)	73	49	1,300 円	
Room 6 (多目的室)	80	49	1,500 円	鏡
Room 7 (多目的室)	102	73	1,900 円	
Room 8 (多目的室)	80	49	1,500 円	鏡、アップライトピアノ
アリーナ (半面利用)	622	-	1,800 円	鏡 (入口側)、音響システム※ 各種競技用備品(→P9 参照)
アリーナ (全面利用)	1245	-	3,600 円	

付帯設備：机、椅子、スクリーン、ホワイトボードは全室に用意しています。

Room6 は机 6 台、椅子 18 脚、Room7 は机 10 台、椅子 30 脚をご利用いただけます。

各部屋の付帯設備は無料をご利用いただけます。

営利団体は、上記料金の 2 倍の額になります。

※音響システムのご利用には制限があります。詳しくは窓口までお問い合わせください。

貸出備品

お部屋の予約ができましたら、お電話か市民交流拠点ポラリスの受付窓口でご予約ください。
貸出備品は数に限りがありますので、ご予約いただけない場合があります。ご注意ください。

品名	利用料金（1回につき）
CD ラジカセ（カセットテープ可）、MD ラジカセ	無料
DVD プレーヤー	無料
延長コードリール（ロール型/10m）	無料
テーブルタップ	無料
セラピーマット（90cm×90cm）、畳（82cm×82cm）	無料
電子ピアノ	無料
可動式鏡	無料
プロジェクター	500 円
スクリーン（自立式）	500 円
PA パック（無線マイク同梱）	500 円
ホワイトボード（自立両面）	500 円
液晶テレビ（52型）	500 円
デジタルタイマー（得点・タイマー他）※アリーナ備品	500 円/組
ショットクロック（24秒計）※アリーナ備品	500 円/組

※1回とは、貸出しを受けた当日において、連続して利用する場合を指します。

※スクリーン・ホワイトボードは付帯設備以外の追加分のみ利用料金が発生します。

※営利団体は、利用料金の2倍の額になります。

減免利用

減免額	利用内容
全額	<ul style="list-style-type: none"> 市が主催又は共催する事業等のために利用するとき
半額	<ul style="list-style-type: none"> 国または地方公共団体、公共的団体が主催する事業のために利用するとき 社会福祉法第22条に規定する社会福祉法人が主催する事業等のために利用するとき 利用区分が「社会教育関係団体」として登録されている団体がその活動目的のために利用するとき 「やまと生涯学習ねっとわあく」利用者がその活動目的のために利用するとき

アリーナ利用について

日常的な健康維持のための運動やバスケットボール、バドミントン、卓球などの屋内球技、ダンスの練習などに幅広く活用できるアリーナです。

■団体利用及び個人利用については、事前の登録が必要になります。(利用者登録について→P2)

■アリーナの仕様：(1,245 m²) 天井高約10m。更衣室兼ロッカー室・シャワー室が完備。

(更衣室兼ロッカー室・シャワー室の利用は、アリーナ及び貸室利用者のみ利用可)

コート	面	予約	主な備品
バスケットボール(メイン)	1面	全面予約 要	各種ボール類、各種ボール・ネット類、フットサル用ゴール、ハンドボール用ゴール
バスケットボール(サブ)	2面	※1面の場合は半面予約	
バレーボール(6,9人制)メイン	1面	全面予約 要	
バレーボール(6,9人制)サブ	2面	※コート1面の場合は半面予約	
バドミントン一般用	6面	※コート3面の場合は半面予約	
フットサル一般用	1面	全面予約 要	
ハンドボール練習用	1面	全面予約 要	
卓球	12台	※6~8台の場合は半面予約	卓球台 12台、台高さ調整可も有
柔剣道、ダンス等の活動		入口側に鏡有	畳 奥側(半面)に設置可能
講習会等			椅子・机・ステージ・音響設備

※各種ボール・ネット・卓球台などの備品は利用者団体が設置・片付けを行ってください。備品の故障等ありましたら、受付までお申し付けください。利用者の行為により破損した場合は、ご請求させていただく場合がございます。

※室内用シューズを必ず着用ください。(土足不可)

※その他の備品については直接お問い合わせください。

※半面でのご利用の場合、カーテンの開閉および音を出す際の音量については、隣り合った団体の相互理解の上ご利用をお願いします。

※講習会等で多数のイスを使用する場合は、あらかじめ受付にお申し出ください。

アリーナ個人利用について

アリーナ個人利用については、別紙「個人利用について」をご覧ください。

ご利用できる日・種目は、HP、館内掲示等で公開しております「個人利用日一覧表」をご覧ください。

※ご利用にあたっては、当館で事前の登録が必要になります。(団体登録とは別に行います)

親子交流サロン・親子交流テラス・プレイルーム

乳幼児の家庭を持つ親子が子育ての情報を得たり、他の親子と交流したり、コミュニケーションのスペースとしてご利用できます。

プレイルーム

主に乳幼児（0～5歳）とその親（保護者）を対象としたあそびの広場。主に0～3歳向けの遊具や絵本をご用意しています。

※保護者または20歳以上の大人の付き添いが必要です。

※託児は行っておりません。必ず、保護者の方が一緒に行動してください。

※体調の悪いお子様や感染症の恐れがある場合、ご利用はお控えください。

つどいの広場「こども～る中央林間」

◆利用対象者：主に乳幼児（0～3歳未満児）とその親（保護者）です。

◆内容：子育て中の親子の交流や育児相談、子育てに関する情報提供や講習等を行います。

◆利用時間：9:00～17:00（月曜日～金曜日のみ。祝日も実施。）

親子交流サロン・親子交流テラス

子育て情報コーナーを備えています。親子でくつろぐスペースとしてご利用ください。

飲食も可能です。（ゴミのお持ち帰りとお食べこぼし等の清掃をお願いします）

赤ちゃんの駅（授乳室・オムツ替室）の利用について

授乳室、オムツ替室をご用意しております。ご自由にご利用ください。

授乳室のご利用について

- ・カーテンで仕切られたブース（最大2組）をご利用いただけます。カーテンを閉めてご利用ください。
- ・ゴミはお持ち帰りください。

オムツ替室のご利用について

- ・オムツ替専用台をご用意しております。ご自由にご利用ください。
- ・多くの方々にご利用いただきますので、きれいにお使いください。
- ・使用済みのオムツ及びゴミは必ずお持ち帰りください。

ご利用にあたっての注意事項

◆Room（会議室）のご利用について◆

- 利用者登録やご予約時に申請された内容以外でのご利用はできません。
- 利用者登録カードを窓口でご提示ください。利用開始時間にお部屋の鍵をお渡しします。
- 利用者登録カードが確認できない場合、入室をお断りすることがあります。
- 利用開始時間以前にはRoomへは入室できません。
- Room内での食事はできません。ただし、Roomを利用の場合かつ飲食を目的とした利用ではない場合次の時間帯に限り室内での飲食を認めます。必ず事前に窓口まで申請してください。
 - P7の利用時間区分②の時間帯を含み、連続して2つ以上の利用時間区分を利用する場合
 - P7の利用時間区分⑤⑥の時間帯を含み利用する場合
 - 終日利用する場合
- 消防法上、定員を厳守してください。
- 利用時間には準備や片付けの時間も含まれます。入退室時間を厳守してください。
- 周囲に配慮したご利用をお願いします。
- 隣室の音漏れがあります。
- 貸出備品には限りがございますので事前にご相談ください。
- 柱・窓等に張り紙または釘類を打ち込まないでください、また壁等にテープ類を貼らないでください。
- 物品を販売しないでください。
- 施設の管理上のルールや掲示物、当センター職員の指示には必ず従ってください。

◆Room（会議室）のご利用後について◆

- 受付時にお渡しする利用報告書に必要事項を記入し、鍵と一緒に窓口へご提出してください。
- 次に利用される方の迷惑にならないよう、施設及び付帯設備原状復帰にご協力いただき、退室時間は厳守してください。
- 退出時は忘れ物等がないようご注意ください。また、ゴミはお持ち帰りください。

◆アリーナのご利用について◆

- 室内用シューズを必ずご着用ください。（上履き可・スパイクのついたシューズ不可・社交ダンスシューズはヒールカバーを着用ください）
- 次の利用者のために、使用した備品は必ず元の場所に戻していただき、退室時間を厳守してください。
- 器具庫内にはさまざまな器具がありますので、安全にはご注意ください。
- 登録した種目以外の活動を行ったり、故意に天井や壁にボールをぶついたり、フェンスに登ったりしないでください。
- 多人数の来館が予想される練習試合等を開かれる場合は、あらかじめお知らせください。
- 他団体で1/2面ずつのご利用の際は、カーテンの開閉や音出し等、譲り合ってご利用ください。
- アリーナ内では飲食はできません。水分補給の飲料水は入口前のロビーでお取りください。
- 利用開始時間以前にはアリーナ・更衣室へは入室できません。また、利用時間には準備や片付けの時間、更衣室利用も含まれます。入退室時間を厳守してください。使用後はモップがけ等の清掃を行ってください。

◆更衣室・ロッカー室のご利用について◆

- ・アリーナ及び貸室利用者のためのロッカー（男女各 56 個）とシャワーブースがあります。
- ・ロッカーの鍵は必ずかけて活動をしてください。鍵の紛失にご注意ください。
- ・更衣室フロアが水浸しにならないようご注意ください。
- ・シャワー室は、次の利用者のためにきれいにお使いください。
- ・貸室利用時間内でご利用ください。

◆親子交流サロン・親子交流テラス・プレイルームのご利用について◆

- ・当館主催事業以外は、託児を行っておりません。
- ・無料でご利用いただけますが、利用予約や占有使用はできません。
- ・プレイルームでは飲食はできません。親子交流サロン、親子交流テラスまたは市民交流スペースをご利用ください。座席数に限りがあります、譲り合ってください。
- ・飲食のご利用の際は、必ずゴミはお持ち帰りください。また、食べこぼし等の清掃をお願いします。
- ・スペース内で騒いだり、大きな音を出すことは他の利用者の迷惑となりますのでご遠慮ください。
- ・親子交流サロン、親子交流テラス、プレイルームご利用の間のみ、ベビーカー置き場をご利用いただけます。
- ・ベビーカーの混雑の際は、整理をさせていただく場合がございます。

◆市民交流スペースのご利用について◆

- ・無料でご利用いただけますが、利用予約や占有使用はできません。
- ・スペース内で騒いだり、大きな音を出すことは他の利用者の迷惑となりますのでご遠慮ください。
- ・飲食及び飲食物の持込みは可能ですが、後片付けとゴミのお持ち帰りにご協力ください。
- ・椅子や机は元の場所に戻し、整理整頓にご協力ください。

◆学習スペースのご利用について◆

- ・無料でご利用いただけますが、利用予約や占有使用はできません。
- ・ご利用の際は、窓口にて利用受付をおこなってから入室ください。
- ・室内で騒いだり、大きな音を出すことは他の利用者の迷惑となりますのでご遠慮ください。
- ・食事はできません。飲み物の持込みは可能ですが、ゴミはお持ち帰りください。
- ・椅子や机は元の場所に戻し、整理整頓にご協力ください。
- ・隣室の活動音が聞こえます。ご理解の上ご利用ください。

◆印刷スペースのご利用について◆

- ・さまざまな活動をサポートするため、有料の印刷機、コピー機を設置しています。
- ・紙折り機、裁断機は無料でご利用いただけます。

◆その他◆

- ・荷物や配布書類等の当センターへの配送、お預かりはお断りします。
- ・館内での撮影はご遠慮ください。

学習センターからのお願い

非常時・緊急時

- ・火災など非常事態が発生した場合は、職員の指示に従ってください。
- ・病人や負傷者に対しては、救命措置を行うとともに、当センター職員に連絡してください。
※当センターでは1階、2階に自動体外式除細動器（AED）を設置しています。

貴重品管理

- ・施設内での紛失、盗難については、当センターでは責任を負いかねます。
- ・ご利用時の貴重品管理については、十分ご注意ください。
※更衣室ロッカーではなくご自身のお手元で管理してください。

館内での飲食

- ・館内および敷地内での飲酒は禁止です。
- 【飲食可の場所】
- 1階：市民交流スペース、親子交流サロン・親子交流テラス
- 【飲み物のみ可の場所】
- 1階：Room（全室）
- 2階：アリーナ入口前のロビー ※アリーナ内ではご遠慮ください。

その他

- ・館内および敷地内は禁煙です。
- ・火気の使用、危険物の持込みはしないでください。
- ・利用時に発生したゴミはお持ち帰りください。
- ・館内で物品販売・勧誘等をしないでください。
- ・ペット（補助犬を除く）を連れての入館はできません。
- ・スパイクのついたシューズで入館はできません。

設備・サービス

- ・お身体の不自由な方や乳幼児をお連れの方にも安心してご利用いただける、「みんなのトイレ（多目的トイレ）」を各階に設置しています。
- ・2階アリーナ入口前に、冷水機がございます。

駐輪場

利用時間：8時15分～21時45分

上記以外の時間帯及び休館日はご利用いただけません。

- 原動機付自転車（50cc以下）：3台
 - 自転車：80台
- 360分ごとに100円 / 1日上限200円
※最初の180分は無料

駐輪場の利用料金の減免

高校生以下の方が利用するとき。

減免額：利用料金の全額

備考：入出場可能時間内に駐輪場から自転車等を出場させていない為、1回の駐輪時間が2日以上にわたるときの駐輪場の利用料金は、次に掲げる額を合計した額とする。

- (1) 入出場可能時間内の駐輪場の利用料金を1日ごとに算定した額
- (2) 入出場可能時間を超過するごとに、200円

- 自転車には施錠をしてください。
- 駐輪場が混雑している場合は臨時駐輪場を設けます。
- 機械式駐輪場に駐輪困難な場合は受付にお申し出ください。